

---

## Moduł 3: Zarządzanie usługami domen Active Directory

### LAB: Zarządzanie usługami domen Active Directory

#### Ćwiczenie 1: Delegowanie administracji przez Oddział

##### ►Zadanie 1: Delegowanie administracji przez Administratorów

1. Przełącz na LOD-DC1.
  2. W zakładce Server Manager, kliknij **Tools** i następnie kliknij **Active Directory Users and Computers**.
  3. W Active Directory Users and Computers, kliknij **Adatum.com**.
  4. Kliknij prawy przycisk myszy na **Adatum.com**, wskaż **New** i następnie kliknij **Organizational Unit**.
  5. W oknie dialogowym **New Object – Organizational Unit**, w **Name**, wpisz **Branch Office 1** i zatwierdź **OK**.
  6. Kliknij prawy przycisk myszy na **Branch Office 1**, wskaż **New** dialog box i następnie kliknij **Group**
  7. W oknie dialogowym **New Object – Group**, w **Group name**,wpisz **Branch 1 Help Desk** i następnie zatwierdź **OK**.
  8. Powtarzaj krok 6 i 7 używając **Branch 1 Administrators** jako nazwa nowej grupy.
  9. Powtarzaj krok 6 i 7 używając **Branch 1 Users** jako nazwa nowej grupy.
  10. W panelu Nawigacji (navigations pane), kliknij **IT**.
  11. W panelu szczegóły (details pane), kliknij prawy przycisk myszy na **Holly Dickson** i kliknij **Move**.
  12. W oknie dialogowym **Move**, kliknij **Branch Office 1** i zatwierdź **OK**.
  13. Powtarzaj kroki od 10 do 12 dla następujących OUs i użytkowników.
    - **Development** i użytkownik **Bart Duncan**
    - **Managers** i użytkownik **Ed Meadows**
    - **Marketing** i użytkownik **Connie Verttos**
    - **Research** i użytkownik **Barbara Zighetti**
    - **Sales** i użytkownik **Arlene Huff**
  14. W panelu nawigacji (navigation pane), Kliknij **Computers**.
  15. W panelu szczegóły (details pane), kliknij prawy przycisk myszy na **LON-CL1**, następnie kliknij **Move**.
  16. W oknie dialogowym **Move**, kliknij **Branch Office 1**, następnie zatwierdź **OK**.
  17. Przełącz na LON-CL1.
  18. Wskaż na prawy dolny róg ekranu i kliknij **Settings**.
-

19. Kliknij **Power**, następnie kliknij **Restart**.
20. Kiedy komputer się zrestartuje, zaloguj się jako **Adatum\Administrator** hasłem **Pa\$\$w0rd**
21. Przełącz na LON-DC1.
22. Jeśli to konieczne, przełącz na **Active Directory Users And Computers**.
23. W panelu nawigacyjnym, kliknij prawym przyciskiem myszy na **Branch Office 1**, kliknij **Delegate Control** i następnie kliknij **Next**.
24. Na stronie **Users Or Groups**, kliknij **Add**.
25. W oknie dialogowym **Select Users, Computers, or Groups**, w **Enter the object names to select (examples)**, wpisz **Branch 1 Administrators** i kliknij **OK**.
26. Na stronie **Users or Groups**, kliknij **Next**.
27. Na stronie **Task to Delegate** na liście **Delegate the following commons tasks**, wybierz następujące pola wyboru i kliknij **Next**:
  - **Create, delete, and manager sers accounts**
  - **Reset user passwords and force password change at next logon**
  - **Read all user information**
  - **Create, delete and manage groups**
  - **Modify the membership of a group**
28. Na stronie **Completing the Delegation of Control Wizard**, kliknij **Finish**.
29. W panelu Nawigacji, kliknij prawy przycisk myszy na **Branch Office 1**, kliknij **Delegate Control** i następnie kliknij **Next**.
30. Na stronie **Users Or Groups**, kliknij **Add**.
31. W oknie dialogowym **Select, Computers, or Groups**, w **Enter the opject names to select (examples)**, wpisz **Branch 1 Administrators**, i kliknij **OK**.
32. Na stronie **Users or Groups**, kliknij **OK**.
33. Na stronie **Tasks to Delegate**, kliknij **Create a custom task to delegate** i następnie kliknij **Next**.
34. Na stronie **Active Dirvectory Object Type**, wybierz **Only the following objects in the folder**, wybierz następujące pola wyboru i kliknij **Next**.
  - **Computer objects**
  - **Create selected objects in this folder**
  - **Delete selected objects in this folder**
35. Na stronie **Permissions**, wybierz zarówno **General** jak i **Full Control**, i kliknij **Next**
36. Na stronie **Completing the Delegation of Control Wizard**, kliknij **Finish**.

## ►Zadanie 2: Delegate a user administrator for the Branch Office Help

### Desk

1. W LON-DC1, w panelu nawigacji, kliknij prawy przycisk myszy na **Branch Office 1**, kliknij **Delegate Control** i kliknij **Next**
2. Na stronie **Users or Groups**, kliknij **Add**.
3. w oknie dialogowym **Select Users, Computers, or Groups**, w **Enter the object names to select (examples)**, wpisz **Branch 1 Help Desk**, i kliknij **OK**.
4. Na stronie **Users or Groups**, kliknij **Next**
5. Na stronie **Tasks to Delegate**, na liście **Delegate the following common tasks**, wybierz następujące pola wyboru, następnie kliknij **Next**:
  - **Reset user passwords and force password change at next logon**
  - **Read all user information**
  - **Modify the membership of a group**
6. Na stronie **Completing the Delegation of Control Wizard**, kliknij **Finish**.

## ►Zadanie 3: Dodanie członka do Administratorów Branch

1. W LON-DC1, w panelu nawigacji, kliknij **Branch Office1**.
2. W panelu szczegóły, kliknij prawym na **Holly Dickson** i następnie **Add to a group**.
3. W oknie dialogowym **Select Groups**, w **Enter the object names to select (examples)**, wpisz **Server Operators**, po czym kliknij **OK**.
4. W oknie dialogowym **Active Directory Domain Services**, kliknij **OK**
5. W panelu szczegóły, kliknij prawym na **Branch 1 Administrators**, i kliknij **Add to a group**.
6. W oknie dialogowym **Select Groups**, w **Enter the object names to select (examples)**, type **Server Operators**, po czym kliknij **OK**.
7. W oknie dialogowym **Active Directory Domain Services**, kliknij **OK**.
8. Na swoim komputerze, w oknie 20410D-LON-DC1, w menu **akcji**, kliknij **Ctrl+Alt+Delete**.
9. W LON-DC1, Kliknij **Sign out**.
10. Sing in to LON-DC1 as **Adatum\Holly** z hasłem **Pa\$\$w0rd**.
11. Na pasku zadań, kliknij ikonę **Server Managera**.
12. W oknie dialogowym **User Account Control**, w **User name**, wpisz **Holly**. W **Password**, wpisz **Pa\$\$w0rd** i kliknij **Next**.
13. W server Manager, kliknij **Tools**, i następnie kliknij **Active Directory Users and Computers**.
14. . W Active Directory Users and Computers, rozwiń **Adatum.com**.

15. W panelu nawigacji, kliknij **Sales**.
16. W panelu szczegóły, kliknij prawym na **Aaren Ekelund**, i następnie kliknij **Delete**.
17. Kliknij **Yes** aby potwierdzić.
18. Kliknij **OK**, aby uznać, że nie masz uprawnień do wykonania tego zadania.
19. W panelu nawigacji, kliknij **Branch Office 1**.
20. W panelu szczegóły, kliknij prawym na **Ed Meadows**, i kliknij **Delete**.
21. Kliknij **Yes** aby potwierdzić.

#### ► **Zadanie 4: Dodanie członka do grupy Help Desk**

1. W LON-DC1, w panelu szczegóły, kliknij prawym na **Brat Duncan**, i następnie kliknij **Add to a group**.
2. W oknie dialogowym **Select Group**, w **Enter the object names to select (examples)**, wpisz **Branch 1 Help Desk**, i następnie kliknij **OK**.
3. W oknie dialogowym **Active Directory Domain Services**, kliknij **OK**.
4. Zamknij active Directory User and Computers.
5. Zamknij Server Manager.
6. Na pulpicie kliknij **Server Manager**, W oknie dialogowym **User Account Control**, In **User name**, wpisz **Adatum\Administrator**.
7. W polu **Password**, wpisz **Pa\$\$w0rd**, i kliknij **Yes**.
8. W Server Manager, kliknij **Tools**.
9. W liście **Tools**, kliknij **Active Directory Users and Computers**.
10. W Active Directory Users and Computers, rozwiń **Adatum.com**
11. W panelu nawigacji, kliknij **Branch Office 1**.
12. W panelu szczegóły, kliknij prawym na **Branch 1 Help Desk** i kliknij **Add to a group**.
13. W oknie dialogowym **Select Groups**, w **Enter the object names to select (examples)**, wpisz **Server Operators**, i kliknij **OK**.
14. W oknie dialogowym **Active Directory Domain Services**, kliknij **OK**.
15. W Twoim komputerze hostującym, w oknie 20410D-LON-DC1, w menu Akcji kliknij **Ctrl+Alt+Delete**.
16. On LON-DC1, kliknij **Sign out**.
17. Sign in as **Adatum\Bart** za pomocą hasła **Pa\$\$w0rd**.
18. Na pulpicie kliknij **Server Manager**.
19. W oknie dialogowym **User Account Control**, w **User name**, wpisz **Bart**. Jako hasło wpisz **Pa\$\$w0rd**.
20. W Server Manager, kliknij **Tools**.

21. Kliknij **Active Directory Users and Computers**.
22. W Active Active Directory Users and Computers, rozwiń **Adatum.com**
23. W panelu nawigacji, kliknij prawym na **Branch Office 1**.
24. W panelu szczegóły, kliknij prawym na **Connie Vrettos**, i kliknij **Delete**.
25. Kliknij **Yes** aby zatwierdzić.
26. Kliknij **OK**.
27. Kliknij prawym na **Connie Vrettos**, a następnie kliknij **Reset Password**.
28. W oknie dialogowym **Reset Password**, w **New password** i **Confirm password**, wpisz **Pa\$\$w0rd** i kliknij **OK**.
29. Kliknij **OK** aby zaakceptować zmianę hasła.
30. Na swoim komputerze, w oknie 20410D-LON-DC1, w menu **akcji**, kliknij **Ctrl+Alt+Delete**.
31. W LON-DC1, Kliknij **Sign out**.
32. Sing in to LON-DC1 as **Adatum\Holly** z hasłem **Pa\$\$w0rd**

## Ćwiczenie 2: Tworzenie i konfigurowanie kont użytkowników w usługach AD DS

### ► Zadanie 1: Tworzenie szablonu użytkownika dla oddziału

1. W LON-DC1, na pasku zadań kliknij ikonę **File Explorer**.
2. Kliknij podwójnie na **Local Disc(C:)**.
3. W menu kliknij **Home** i następnie **New Folder**.
4. Wpisz **branch1-userdata** i wciśnij Enter.
5. Kliknij prawy przyciskiem na **branch1-userdata** i włącz **Properties**
6. W oknie dialogowym **branch1-userdata Properties**, w karcie **Sharing** kliknij **Advanced Sharing**.
7. Wybierz **Share this folder**, a następnie **Permissions**.
8. W oknie dialogowym **Permissions for branch1-userdata** dla uprawnienia **Full Control**, zaznacz pole wyboru jako **Allow** i zaakceptuj **OK**.
9. W oknie dialogowym **Advanced Sharing** kliknij **OK** a następnie w oknie dialogowym **branch1-userdata Properties** kliknij **Close**.
10. W Server manager kliknij **Tools** a następnie **Active Directroy Users and Computers**, i następnie rozwiń **Adatum.com**.
11. Kliknij prawym na **Branch Office1**, wskaż na **User**.

12. W oknie dialogowym **New Object – User** w **Full name** , wpisz **\_Branch\_template**.
13. W **User logon name** wpisz **\_Branch\_template** i kliknij **Next**.
14. W **Password** i **Confirm password** wpisz **Pa\$\$w0rd**.
15. Zaznacz pole wyboru **Account is disabled** i kliknij **Next**.
16. Kliknij **Finish**.

► **Zadanie 2: Konfigurowanie ustawień szablonu.**

1. W LON-DC1, w zewnątrz **Branch Office 1** OU, kliknij prawym **\_Branch\_template** i kliknij **Properties**.
2. W oknie dialogowym **\_Branch\_template Properties** w zakładce **Address**, w **City**, wpisz **Slough**.
3. Kliknij zakładkę **Member Of** i następnie kliknij **Add**.
4. W oknie dialogowym **Select Groups**, w **Enter the object names to select (examples)** wpisz **Branch 1 Users** i kliknij **OK**.
5. Kliknij **Profile** tab.
6. Pod katalogiem domowym, kliknij **Connect**, a następnie w polu **To**,wpisz **\\lon-dc1\branch1-userdata\%username%**.
7. Kliknij **Apply**, i następnie kliknij **OK**.

► **Zadanie 3: Tworzenie nowego użytkownika, na podstawie szablonu**

1. W LON-DC1 kliknij prawym na **\_Branch\_template**, i kliknij **Copy**.
2. W oknie dialogowym **Copy Object – User** , w **Firs Name**, wpisz **Ed**.
3. W **Last name**, wpisz **Meadows**.
4. W **User logon name** wpisz **Ed** i kliknij **Next**.
5. W **Password** and **Confirm password** wpisz **Pa\$\$w0rd**.
6. Odznacz pole wyboru **User must change password at next logon**.
7. Odznacz pole wyboru **Account is disabled** i kliknij **Next**.
8. Kliknij **Finish**.
9. Kliknij prawym na **Ed Meadows** i kliknij **Properties**.
10. W oknie dialogowym **Ed Meadows Properties** w zakładce **Adress**, zauważyć że miasto jest już skonfigurowane.
11. Kliknij kartę **Profile** .  
Zauważ, że lokalizacja folderu domu jest już skonfigurowana.
12. Kliknij kartę **Member of** , Zauważ, że Ed należy do grupy użytkowników Oddział 1.  
Kliknij przycisk **OK**.

13. W komputerze hostującym, w oknie 20410D-LON-DC1, w menu **Action** kliknij **Ctrl+Alt+Delete**.

14. On LON-DC1 kliknij **sign out**.

► **Zadanie 4: Zaloguj się jako użytkownik, aby przetestować ustawienia konta**

1. Przełącz na LON-CL1.
2. W komputerze hostującym, w oknie 20410D-LON-CL1, w menu kliknij **Ctrl+Alt+Delete**.
3. W LON-CL1, kliknij **Switch User**.
4. Zaloguj do LON-CL1 jako **Adatum\Ed** używając hasła **Pa\$\$w0rd/**.
5. Na ekranie startowym wpisz **File Explorer** i kliknij Enter.
6. Sprawdź czy dyst Z jest dostępny.
7. Kliknij podwójnie na **Ed (\\lon-dc1\branch1-userdata) (Z:)**.
8. Jeśli nie ma żadnych błędów, udało się.
9. W komputerze hostującym, w oknie 20410D-LON-CL1, w menu **Action** kliknij **Ctrl+Alt+Delete**.
10. On LON-CL1 kliknij **sign out**.

### Ćwiczenie 3: Zarządzanie komputerem w AD DS.

► **Zadanie 1: Resetowanie konta komputera.**

1. W LON-DC1 zaloguj jako **Adatum\Holly** używając hasła **Pa\$\$w0rd**.
2. Na pasku zadań kliknij ikonę **Server Manager**
3. W oknie dialogowym **User Account Control** w **User Name** wpisz **Holly**.
4. W **Password** wpisz **Pa\$\$w0rd** i kliknij **Yes**.
5. W **Server manager** kliknij **Tools** a następnie kliknij **Active Directory Users and Computers**.
6. W **Active Directory Users and Computers**, rozwiń **Adatum.com**.
7. W panelu nawigacji kliknij **Branch Office 1**.
8. W panelu szczegóły kliknij prawym na **LON-CL1** i kliknij **Reset Account**.
9. W oknie dialogowym **Active Directory Domain Services** kliknij **Yes**, a następnie **OK**.

► **Zadanie 2: Obserwowanie zachowania klienta po zalogowaniu**

1. Przełącz na LON-CL1.
2. Zaloguj jako **Adatum\Ed** używając hasła **Pa\$\$w0rd**.  
Pojawi się komunikat, że relacje zaufania między tą stacją roboczą a domeną podstawową są błędne.

3. Kliknij **OK**.

► **Zadanie 3: Ponowne dołączenie do domeny w celu połączenia konta komputera.**

1. W LON-CL1 kliknij czarną strzałkę i przełącz na **Adatum\Administrator** z hasłem **Pa\$\$w0rd**.
2. Na ekranie startowym kliknij prawym na wyświetlaczu i kliknij **All apps**, i następnie **Apps list**, kliknij **Control Panel**
3. W panelu sterowania, w widoku listy(View by list) , kliknij **Large Icons** i kliknij **System**.
4. W navigation list , kliknij **Advanced system settings**.
5. W System Properties, kliknij kartę **Computer name** i kliknij **Network ID**.
6. Na stronie **Select the option that describes your network** kliknij **Next**.
7. Na stronie **Is your company network on a domain?** kliknij **Next**.
8. Na stronie **You will need the following information** kliknij **Next**.
9. Na stronie **Type your user name, password, and domain name for your domain account**, w **Password** wpisz **Pa\$\$w0rd**. Zostaw inne pola wypełnione i kliknij **Next**.
10. W oknie dialogowym **User Account and Domain Information**, kliknij **Yes**.
11. Na stronie **Do you want to enable a domain user account on this computer?** Kliknij **Do not add a domain user account**, a następnie kliknij **Next**.
12. Kliknij **Finish** a następnie **OK**.
13. W oknie dialogowym **Microsoft Windows** kliknij **Restart Now**.
14. Zaloguj jako **Adatum\Ed** używając hasła **Pa\$\$w0rd**.

Wynik: Po wykonaniu tego zadania pomyślnie zresetujesz relacje zaufania

► **Przygotowanie sprzętu do wykonania następnego modułu.**

Po zakończeniu laboratorium, przywróć maszyny do stanu początkowego. Aby to zrobić wykonaj następujące kroki.

1. W komputerze hostującym uruchom **Hyper-V® Manager**.
2. W liście maszyn wirtualnych (**Virtual Machines**), kliknij prawym na **20410D-LON-CL1**, a następnie kliknij **Revert**.
3. W oknie dialogowym **Revert Virtual Machine** kliknij **Revert**
4. Powtórz kroki 2 i 3 dla **20410D-LON-DC1**.