

Komunikat o przeprowadzeniu zaliczenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Data i sposób przeprowadzenia zaliczenia

Informuję, że zaliczenie z przedmiotu **Techniki modelowania programów**

dla grupy **11INF-ND (luty 2020)**

w roku akademickim **2019/2020**

zostanie przeprowadzony z wykorzystaniem **metod i technik kształcenia na odległość**,

w dniu **20 czerwca 2020 r.** o godzinie **07:30**.

Link do spotkania w *Google Meet*: <https://meet.google.com/kgg-gskf-mko>

Kod do zajęć w *Google Classroom*: **xnawsa4**

Forma zaliczenia to **test z pytaniami jednokrotnego oraz wielokrotnego wyboru oraz pytania otwarte zrealizowany w formie formularza Google**.

Do przeprowadzenia zaliczenia zostanie wykorzystane jednocześnie **oprogramowanie *Google Meet* oraz *Google Classroom***.

Przygotowanie do zaliczenia

Przed zaliczeniem proszę przygotować i sprawdzić:

1. Legitymację studencką, legitymację AZS lub inny dokument tożsamości. W przypadku dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości należy zasłonić dane: PESEL, nr dowodu (dokumentu), adres zamieszkania. Na dokumencie musi być widoczne zdjęcie oraz imię i nazwisko studenta.
2. Sprawdzić poprawność działania kamery, mikrofonu, głośników (lub słuchawek) oraz dostępność sieci Internet.
3. Jeśli student nie dysponuje komputerem wyposażonym w kamerę, zestawienie połączenia *Google Meet* będzie mogło być zrealizowane za pomocą smartfona.
4. Studenci będą mogli brać udział w zaliczeniu jedynie z kont utworzonych w domenie [@g.wiea.uz.zgora.pl](mailto:g.wiea.uz.zgora.pl) lub [@g.elearn.uz.zgora.pl](mailto:g.elearn.uz.zgora.pl). Warunkiem przystąpienia do zaliczenia jest jednoczesne zalogowanie się przez *Google Meet* oraz *Google Classroom*.
5. Zalogować się na spotkanie korzystając z ww. linku *Google Meet* na 15 minut przed spotkaniem

Wymagania i informacje dodatkowe od prowadzącego zajęcia:

1. Podczas zaliczenia niedozwolone jest korzystanie z jakichkolwiek materiałów (np. notatki, skrypty, wkłady, instrukcje laboratoryjne).
2. Podczas zaliczenia nie będzie potrzebny żaden dodatkowy sprzęt typu kalkulator czy dodatkowa kartka, długopis itp.

Informacja o przebiegu zaliczenia

1. Każdy student przed przystąpieniem do zaliczenia powinien przygotować legitymację studencką, sprawdzić poprawność działania kamery i urządzeń audio.
2. Problemy techniczne powinny być zgłoszone niezwłocznie na adres e-mail prowadzącego zajęcia (g.bazydlo@iee.uz.zgora.pl).

3. Po rozpoczęciu zaliczenia, prowadzący loguje się do *Google Meet* i odczytuje następujące dane: swoje imię i nazwisko, nazwę przedmiotu, grupę dziekańską, datę i godzinę oraz czas przeznaczony na rozwiązanie zadań.
4. Prowadzący korzystając z listy odczytuje nazwiska studentów, którzy potwierdzają swoją obecność odpowiadając „tak” lub „jestem” oraz okazują legitymację studencką lub inny dokument tożsamości do kamery.
5. Prowadzący informuje o uruchomieniu (włączeniu) formularza Google i przystąpieniu do zaliczenia.
6. Po upływie czasu przewidzianego na rozwiązanie zadań, prowadzący informuje o tym studentów przystępujących do zaliczenia i wyłącza formularz Google. Wszelkie prace przesłane po wskazanym czasie nie są weryfikowane i zostają uznane jako niezaliczone. Tym samym z zaliczenia zostaje wystawiona ocena niedostateczna.
7. Student na czas zaliczenia ma wyłączony mikrofon, w przypadku gdy prowadzący poprosi o włączenie mikrofonu ma to zrobić niezwłocznie.
8. W trakcie zaliczenia kamery studentów muszą pozostać włączone i skierowane na twarz studenta.
9. Odejście od komputera lub rozglądanie się na boki może skutkować wystawieniem oceny negatywnej.
10. W przypadku, gdy osoby zakłócają przebieg zaliczenia, prowadzący jest zobowiązany do upomnienia danej osoby. Jeśli pomimo upomnienia student dalej zakłóca jego przebieg, prowadzący ma prawo danej osobie wyłączyć mikrofon.
11. Usunięcie osoby z powodu niesamodzielnej pracy lub zakłócania zaliczenia jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej z zaliczenia.
12. O problemach technicznych uniemożliwiających lub utrudniających złożenie zaliczenia student niezwłocznie informuje osobę egzaminującą poprzez wskazanie, kogo problem dotyczy albo – jeśli komunikat głosowy będzie niemożliwy – udokumentowanie problemu (np. poprzez utrwalenie komunikatu, który pojawił się na ekranie komputera poprzez zrzut ekranu) i przesłanie informacji drogą e-mail do prowadzącego zajęcia (g.bazydlo@iee.uz.zgora.pl).