

LABORATORIUM 05

DIAGRAMY WSPÓŁPRACY I PRZEPIY KOMUNIKATU

Cel zajęć

Zapoznanie z podstawowymi elementami diagramów współpracy oraz zasadami komunikacji pomiędzy uczestnikami procesu.

Materiały do przygotowania

- Elementy diagramu współpracy i zasady jego tworzenia(W03 s.3-5),
- Przepływ komunikatu (W03 s.6-8),
- Częste błędy i dobre praktyki modelowania (W02 s.7-8, W03 s.9-10 i 17),
- Wzorce procesowe (W02 s.17-24).

Proces

Opis procesu. Proces jest wykonywany przez *Sklep internetowy* realizujący zamówienie *Klienta*. Przyjmij, że jego przebieg jest zgodny z poniższym opisem:

- Proces rozpoczyna się po otrzymaniu nowego zamówienia od *Klienta*. *Dział sprzedaży*, odbiera zamówienie i przekazuje je do *Magazynu*;
- Pracownicy *Magazynu* sprawdzają dostępność produktów. Jeżeli wszystkie produkty są dostępne zamówienie przekazywane jest do *Księgowości*, jeżeli brakuje pewnych produktów informacja o braku możliwości zrealizowania zamówienia trafia do *Działu sprzedaży*;
- W przypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia *Dział sprzedaży* przekazuje informację *Klientowi*, anuluje zamówienie i kończy proces *Sklepu*;
- Jeżeli zamówienie może być zrealizowane *Księgowość* przygotowuje fakturę, wysyła ją do *Klienta* i oczekuje na informację z *Banku*, który potwierdza wykonanie przelewu;
- Po uzyskaniu potwierdzenia przelewu realizację zamówienia przejmują pracownicy *Magazynu*, którzy kompletują i pakują zamówienie, a gotową paczkę przekazują do *Działu sprzedaży*;
- Pracownik *Działu sprzedaży* przygotowuje odpowiednie dokumenty i wysyła przesyłkę co kończy proces *Sklepu*.

Zadania

Diagramy zapisz jako pliki pdf o nazwach zgodnych z nazwą modelu i dołącz do projektu w Classroom.

Zadanie 1. Przygotuj diagram procesu pokazujący ciąg czynności wykonywanych przez *Sklep* podczas realizacji zamówienia, prowadzący do pozytywnego zakończenia, zakładający brak błędów, alternatywnych operacji, itp. (*happy path*). Model zapisz jako *zamówienie_nazwisko_wersja1*.

Zadanie 2. Zidentyfikuj możliwe przebiegi alternatywne i uzupełnij model z zadania 1. Zastanów się jak można zwiększyć efektywność procesu (skrócić czas realizacji zamówienia) umożliwiając kompletowanie i pakowanie zamówienia podczas oczekiwania na potwierdzenie opłacenia faktury. Model zapisz jako *zamówienie_nazwisko_wersja2*.

Zadanie 3. Zidentyfikuj uczestników procesu, jednostki organizacyjne oraz komunikaty i przygotuj diagram współpracy z perspektywy *Sprzedawcy*. Model zapisz jako *zamówienie_nazwisko_wersja3*.