

Zasady pracy na ćwiczeniach

1. Zajęcia ćwiczeniowe odbywają się z pomocą platformy e-learningowej Classroom. Każdy student jest zobowiązany do dołączenia do właściwej e-klassy korzystając z konta powiązanego z adresem przydzielonym w domenie *g.elearn.uz.zgora.pl*. Odpowiedni link jest dostępny w planie zajęć.
2. Na kolejne zajęcia przygotowywane są listy zadań umieszczane na stronie przedmiotu (w domenie *uz.zgora.pl*). Każdy zobowiązany jest do znajomości zagadnień wymienionych w punkcie „Materiały do przygotowania” i przygotowania rozwiązań zadań umieszczonych na liście. Przygotowane rozwiązania należy umieścić **przed zajęciami** w odpowiednim projekcie platformy Classroom (jeżeli rozwiązania zapisane są w pojedynczym pliku należy nadać mu nazwę: *cw{nr}_NazwiskoImię*, jeżeli rozwiązania zapisane są w kilku plikach do nazwy należy dołączyć *suffix: _1, _2* itd.). Brak rozwiązań zmniejsza końcową ocenę o 0.25 (należy przedstawić rozwiązania co najmniej połowy zadań – przy czym rozwiązania nie muszą być kompletne i mogą zawierać błędy).
3. Rozwiązanie wybranego zadania z listy przedstawia wybrany przez prowadzącego student (prezentacja rozwiązania odbywa się z wykorzystaniem funkcji udostępniania ekranu na platformie Meet lub w przypadku zajęć stacjonarnych na tablicy). Po prezentacji prowadzący może wprowadzić dodatkowe modyfikacje do zadania w celu zweryfikowania wiedzy studenta. Prezentacja oceniana jest na +/-.
4. Na każdym zajęciach obowiązuje znajomość całości dotychczas przerobionego materiału oraz zagadnień przygotowanych na zajęcia bieżące. Wiedza ta może być sprawdzona w formie krótkiej, niezapowiedzianej wejściówki zrealizowanej w formie indywidualnych zadań przydzielonych na początku zajęć. W przypadku realizacji wejściówki w formie zdalnej każdy jest zobowiązany do zapewnienia ciągłego kontaktu z prowadzącym w formie ustalonej na początku semestru.
5. Na ostatnich zajęciach w semestrze odbędzie się kolokwium. Podobnie jak w przypadku wejściówek kolokwium będzie zrealizowane w formie indywidualnych zestawów zadań. W przypadku realizacji kolokwium w formie zdalnej każdy jest zobowiązany do zapewnienia ciągłego kontaktu z prowadzącym w formie ustalonej na początku semestru.
6. Każda nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach zmniejsza końcową ocenę o 0.5. Nieusprawiedliwiona nieobecność na kolokwium zaliczeniowym jest równoznaczna z oceną niedostateczną.
7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na kolokwium zaliczeniowym należy je zaliczyć na w terminie uzgodnionym z prowadzącym. W przypadku nieobecności na pozostałych zajęciach w semestrze nie jest wymagane jego zaliczenie, nieobecność nie zwalnia z obowiązku znajomości materiału przedstawionego na tych zajęciach.
8. Przyjmowane będą jedynie formalne usprawiedliwienia (lekarskie, od pracodawcy, itp.), które należy dostarczyć niezwłocznie w formie skanu/zdjęcia na adres prowadzącego.
9. Każda uzyskana ocena jest ostateczna i nie ma możliwości jej poprawienia.
10. Wszelkie odstępstwa od powyższych zasad możliwe są jedynie w wyjątkowych przypadkach i wymagają wcześniejszego uzgodnienia z prowadzącym.

Oceny i zaliczenie

Podstawą do oceny semestralnej będzie średnia obliczona z dwóch składników: średniej ocen z wejściówek oraz oceny uzyskanej z kolokwium. Uzyskana w ten sposób średnia będzie powiększana lub pomniejszana na podstawie bilansu plusów i minusów zdobytych za prezentacje rozwiązań (patrz punkt 3). Komplet plusów/minusów odpowiednio podnosi lub obniża średnią o 0.5. Mniejsza liczba plusów/minusów zmienia ocenę proporcjonalnie do ich liczby. Ocena końcowa zostanie wystawiona na podstawie obliczonej w ten sposób średniej z uwzględnieniem dodatkowo uwag z punktu 2 i 6 i reguł przedstawionych poniżej:

- [2.0, 2.75) – 2
- [2.75, 3.25) – 3
- [3.25, 3.75) – 3.5
- [3.75, 4.25) – 4
- [4.25, 4.75) – 4.5
- [4.75, 5.0) – 5