

## RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI

### dla studentów Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki

Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu dydaktycznego i podlega zaliczeniu na równi z innymi zajęciami objętymi tokiem i programem studiów na Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki Uniwersytetu Zielonogórskiego.

Podstawowym celem praktyki jest przede wszystkim umożliwienie wykorzystania i sprawdzenia teoretycznej wiedzy zdobytej podczas zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale i skonfrontowanie jej z rzeczywistymi wymaganiami stawianymi przez pracodawców.

Podczas odbywania praktyki student powinien mieć możliwość:

- zapoznania się działalnością Zakładu Pracy oraz warunkami i charakterem prowadzonej działalności (produkcyjnej, projektowej, marketingowej, handlowej itp.),
- poznania struktury organizacyjnej Zakładu Pracy,
- konfrontacji posiadanych umiejętności z wymaganiami pracodawcy,
- praktycznego przygotowania się do przyszłej pracy zawodowej,
- zapoznanie się z innymi czynnikami natury ekonomicznej oraz socjologicznej, z którymi na ogół student nie spotyka się w czasie nauki w szkole wyższej.

W ramach zawartego porozumienia z dnia 20-05-2024..., student Michał Kowalski.....  
Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki, kierunku Informatyka.....  
grupa 21Inf-SP....., rok studiów II....., nr albumu 1234567....., będzie realizował obowiązkową  
praktykę zawodową terminie od 01-07-2024..... do 07-08-2024..... w:

ABCD Spółka z o.o., NIP:452-458-45-87.....  
00-950 Zielona Góra, ul. Kochanowskiego 23.....  
(nazwa i dokładny adres zakładu pracy)

Planowany program praktyki: tutaj podajemy uzgodniony z zakładem pracy planowany program praktyki,  
należy opisać w 2-4 zdaniach zakres prac / czynności, jakie będą realizowane podczas praktyki .....  
.....  
.....  
(należy w 2-3 zdaniach podać, jakiego rodzaju praca będzie wykonywana, w jakim dziale itp.)

**Komentarz [AP1]:** Podać datę zawarcia porozumienia z zakładem pracy

**Komentarz [AP2]:** Wszystkie dane muszą być zgodne z porozumieniem i skierowaniem

*[PIECZĄTKA i podpis  
koordynatora praktyk]*

.....  
(Podpis i pieczęć organizatora praktyk z Wydziału)

*[pieczęćka i CZYTELNY podpis osoby  
z ramienia zakładu pracy umocowanej do  
podpisania porozumienia]*

.....  
(Podpis i pieczęć Zakładu Pracy)