

Regulamin praktyk zawodowych

Na Wydziale Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki

Uniwersytetu Zielonogórskiego

Zatwierdzony decyzją Wydziałowej Rady ds. Kształcenia w dniu 18.03.2024

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki Uniwersytetu Zielonogórskiego sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk zawodowych o charakterze zawodowym, które przewidziane są w programach studiów.
2. Podstawę realizacji praktyk zawodowych stanowi „Regulamin zawodowych praktyk studenckich realizowanych przez studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego” obowiązujący na Uniwersytecie Zielonogórskim.
3. Niniejszy „Regulamin praktyk zawodowych” doprecyzowuje i uszczegóławia zasady umieszczone w regulaminie wskazanym w ust. 2 niniejszego rozdziału.

Rozdział 2. Forma, miejsce i czas odbywania praktyki

1. W okresie studiów na kierunku o profilu praktycznym, studentów obowiązuje odbycie praktyk zawodowych, a w przypadku studiów na kierunku o profilu ogólnoakademickim – gdy program studiów na tych studiach przewiduje praktyki.
2. Dziekan ustala harmonogram praktyk i podaje do wiadomości studentów nie później niż na początku semestru.
3. Na kierunkach studiów o profilu ogólnoakademickim praktyki powinny odbywać się w terminie niekolidującym z rozkładem zajęć dydaktycznych. Preferowanym okresem odbywania praktyki jest czas po zakończeniu zajęć w semestrze letnim. Praktyka powinna zakończyć się nie później niż z początkiem semestru zimowego. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w zaproponowanym przez studenta terminie.
4. Na kierunkach studiów o profilu ogólnoakademickim w uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu odbywania praktyki na inny termin, niż ustalony w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału. Student powinien złożyć stosowne podanie do Dziekana.
5. Student sam decyduje o tym, w jakim okresie oraz w jakim zakładzie pracy chciałby odbywać praktykę. Wskazany przez studenta okres musi być zgodny z harmonogramem praktyk ustalonym przez Dziekana oraz nie może kolidować z rozkładem zajęć dydaktycznych.
6. Praktyki na kierunkach o profilu praktycznym odbywają się w czasie semestru, przewidzianego do ich zorganizowania w programie studiów, niezależnie od formy realizacji praktyki.

7. Praktyki na kierunkach o profilu ogólnoakademickim odbywają się nie wcześniej niż po zakończeniu zajęć IV semestru studiów, niezależnie od formy realizacji praktyki.
8. Charakter praktyki powinien być zgodny z kierunkiem odbywanych studiów.
9. Praktyka może być realizowana z wykorzystaniem technik i środków porozumiewania na odległość.
10. Student we własnym zakresie powinien rozważyć ubezpieczenie się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC). Każdy student jest o tym indywidualnie informowany i zobligowany do podpisania stosownego oświadczenia.
11. Za zgodą Dziekana student niepełnosprawny może zaliczyć praktykę zawodową w formie alternatywnej, dostosowanej do jego możliwości.

Rozdział 3. Dokumenty

1. Wzory wszystkich dokumentów potrzebnych do zorganizowania i przeprowadzenia praktyk zawodowych, Wydział udostępnia w formie elektronicznej na ogólnie dostępnej stronie internetowej Wydziału.
2. Student odbywa praktykę na podstawie porozumienia między uczelnią a zakładem pracy.
3. Student realizujący praktykę w innej formie niż wskazana w ust. 2 niniejszego rozdziału, i która to forma została wymieniona w dokumencie wskazanym w Rozdziale 1 ust. 2, powinien dostarczyć dokumentację umożliwiającą weryfikację osiągniętych efektów uczenia się zamieszczonych w sylabusie praktyki zawodowej.

W szczególności, student ubiegający się o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia powinien przedstawić:

- wniosek o zaliczenie zawodowej praktyki studenckiej,
- oświadczenie o zatrudnieniu studenta poświadczane przez zakład pracy,
- sprawozdanie z wykonywanej pracy realizowanej w ramach zatrudnienia (sprawozdanie powinno dokumentować wszystkie ważniejsze czynności i wykonywane prace, umożliwiając weryfikację osiągniętych efektów uczenia się zamieszczonych w sylabusie praktyki zawodowej).

Student ubiegający się o zaliczenie praktyki na podstawie stażu/wolontariatu powinien przedstawić:

- wniosek o zaliczenie zawodowej praktyki studenckiej,
- poświadczoną kopię zaświadczenia o ukończeniu stażu/wolontariatu,
- poświadczoną kopię dziennika stażu/wolontariatu (dziennik powinien dokumentować wszystkie ważniejsze czynności i wykonywane prace, umożliwiając weryfikację osiągniętych efektów uczenia się zamieszczonych w sylabusie praktyki zawodowej).

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrzne przepisy Uniwersytetu Zielonogórskiego.