

ICT W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

E-URZĘDNIK

UNIwersytet Zielonogórski
Wydział Nauk Społecznych
Zakład Mediów i Technologii Informacyjnych

I. Cele przedmiotu

II. Program przedmiotu

III. Literatura podstawowa

IV. Warunki zaliczenia

V. Konsultacje



- ✓ *zapoznanie z możliwościami oraz zastosowaniem ICT (Information and communications technology) /teleinformatyki/ w administracji publicznej*
- ✓ *zapoznanie z szansami i niebezpieczeństwami wynikającymi z zastosowania ICT w administracji publicznej*



Program przedmiotu

- ✓ *Techniki informacyjne i komunikacyjne (ICT) w kontekście funkcjonowania elektronicznej administracji.*
- ✓ *Rozumienie pojęć: system teleinformatyczny, elektroniczna administracja (e-government), przedsiębiorczość elektroniczna (e-commerce), bankowość elektroniczna (e-banking).*
- ✓ *Telepraca w administracji publicznej.*
- ✓ *ELearning.*
- ✓ *Dokument elektroniczny i systemu obiegu dokumentów.*
- ✓ *Usługi elektroniczne w administracji publicznej i specyfika usług elektronicznych administracji publicznej.*



Program przedmiotu

- ✓ *Systemy informacyjne administracji. Specyfika systemów informacyjnych administracji publicznej, a w szczególności usług elektronicznych administracji (e-Government). Rozumienie pojęcia zaawansowania / poziomu dojrzałości usług elektronicznej administracji: informacja, interakcja, transakcja, personalizacja.*
- ✓ *Usługi e-Urzędnik: A2A – Usługi elektroniczne świadczone pomiędzy jednostkami administracji; A2B – Usługi elektroniczne świadczone przez administrację na rzecz biznesu; A2C – Usługi elektroniczne świadczone przez administrację na rzecz obywateli.*
- ✓ *Podpis elektroniczny. Techniczne podstawy podpisu elektronicznego (podstawy niesymetrycznych technik szyfrowania: pojęcie klucza publicznego i prywatnego).*



- ✓ *Gogołek W., Informatyka dla humanistów, Warszawa 2012.*
- ✓ *Hausner J., Administracja publiczna, Warszawa 2012.*
- ✓ *Murray K., Microsoft Office 2010 PL. Praktyczne podejście, Gliwice 2011.*
- ✓ *Osiński J., Administracja publiczna na progu XXI w., Warszawa 2011.*
- ✓ *Sokół M., OpenOffice.ux.pl 3.1. Ćwiczenia praktyczne, Gliwice 2010.*
- ✓ *Stachowiak B., Technologie informacyjno-komunikacyjne w funkcjonowaniu uczelni wyższych. Wybrane konteksty, Toruń 2012.*
- ✓ *Żarowska – Mazur A., Węglarz W., ECDL na skróty. Edycja 2010, Warszawa 2011.*



Warunki zaliczenia

- ✓ *Student może jeden raz (2h) opuścić zajęcia, przy kolejnym opuszczeniu zajęć prowadzący zgłasza nieobecność Studenta do Dziekanatu*
- ✓ *obowiązkiem Studenta jest uzupełnienie wiadomości z zakresu opuszczonych zajęć oraz zaliczenie ich na ustalonych przez prowadzącego konsultacjach*
- ✓ *warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez Studenta pozytywnych ocen z kolokwium oraz sprawdzianów, uzupełnienie wiadomości z zakresu opuszczonych zajęć oraz wykonanie w terminie prac zadanych przez prowadzącego*



Warunki zaliczenia

- ✓ w przypadku otrzymania oceny negatywnej z kolokwium lub sprawdzianu Student ma możliwość poprawy na wyznaczonych przez prowadzącego konsultacjach w terminie dwóch tygodni od otrzymania wyników
- ✓ prace zadane przez prowadzącego Student ma obowiązek przesłać na adres mailowy prowadzącego w określonym wcześniej terminie (w temacie wiadomości należy podać **SYMBOL GRUPY**; załącznik dołączony do wiadomości powinien zawierać w nazwie **IMIĘ I NAZWISKO** Studenta)



E-MAIL:

P.Wozniak-Chojnacka@kmti.uz.zgora.pl

TELEFON:

(68) 328 47 48

**UNIwersytet Zielonogórski
Wydział Nauk Społecznych
Zakład Mediów i Technologii Informacyjnych**

Kontakt